

四川省供销社联合社机关
2024 年单位预算

目录

第一部分 四川省供销合作社联合社机关概况

一、基本职能及主要工作

二、机构设置

第二部分 四川省供销合作社联合社机关 2024 年单位 预算表

一、单位收支总表

二、单位收入总表

三、单位支出总表

四、财政拨款收支预算总表

五、财政拨款支出预算表（部门经济分类科目）

六、一般公共预算支出预算表

七、一般公共预算基本支出预算表

八、一般公共预算项目支出预算表

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

十、政府性基金支出预算表

十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表

十二、国有资本经营预算支出预算表

十三、单位预算项目支出绩效目标表

第三部分 四川省供销合作社联合社机关 2024 年单位 预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 四川省供销合作社联合社机关概况

一、基本职能及主要工作

（一）四川省供销社机关职能简介

四川省供销社贯彻落实中央和省委、省政府关于供销合作社工作的决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党的全面领导。主要职责是：

1. 宣传贯彻中央“三农”工作方针政策和省委、省政府有关决策部署，指导全省供销合作事业发展。

2. 负责研究制定全省供销合作社发展规划并组织实施，指导服务全省供销合作社系统改革发展。

3. 履行社有资产运营指导和监督管理职责，发展社有企业，确保社有企业为农服务方向，落实社有资产保值增值和安全生产责任。

4. 根据授权对重要生产生活资料的经营、储备进行组织、协调和管理，指导全省各级供销合作社承担政府委托的公益性服务和其他任务。

5. 指导全省供销合作社开展农业生产经营服务、城乡消费品流通服务、再生资源回收利用服务和生产、供销、信用“三位一体”综合合作等业务活动。

6. 参与公益性农产品市场建设，承担国有控股的农产品批发市场的建设、运营和管护。

7. 领办创办农民专业合作社，发展基层供销合作社，更好履行为农服务职责。

8. 推进供销合作社法治建设，研究提出促进农村经济社

会和行业发展的政策法规建议，维护全省供销合作社的合法权益。

9. 指导全省供销合作社开展教育培训工作，管理省供销社直属学校和社团。

10. 完成省委、省政府交办的其他任务。

（二）四川省供销社机关 2024 年重点工作

2024 年，省供销社将认真贯彻落实中央农村工作会议和省委农村工作会议精神，深入开展《条例》宣贯年行动和强基固本、开放合作、守正创新攻坚年行动，为打造新时代更高水平“天府粮仓”、推进乡村全面振兴、加快建设农业强省贡献更大的供销力量。力争全年全省系统实现销售总额 2660 亿元（其中，农产品销售额 1300 亿元），同比增长 12%；新培育基层社示范社 250 个；开展农业社会化服务达到 2000 万亩次。

一是深入开展《条例》宣贯年行动。按照省政府领导指示要求，代拟起草贯彻落实《条例》、支持供销社改革发展的政策文件，以省政府名义印发。联合省政府参事室开展供销社专题调研，为省委、省政府提出政策支持建议。持续推动各地学《条例》、守《条例》、用《条例》，开展全国总社和省社成立 70 周年纪念活动，广泛争取重视支持，营造合力推动供销合作事业发展的良好氛围。

二是深入开展“强基固本”攻坚年行动。编制全省系统农资网络、农业社会化服务、流通服务、再生资源回收利用、数字化建设等 5 个专项规划。加强基层社示范社建设，在 60

个以上的涉农县（市、区）各建成1个服务功能全、社会形象好、可持续发展能力强的基层社（为农服务中心）。培育壮大社有企业，重点抓好省天府粮仓集团建设，加快构建“1+5+N”的经营服务体系，为打造新时代更高水平“天府粮仓”发挥省级示范抓手作用。加强流通体系建设，实施23个供销为农服务综合平台试点县建设。加强专业人才建设，培育“供销工匠”。指导主管协会举办农产品展示展销活动。

三是深入开展“开放合作”攻坚年行动。发挥供销社的体制机制优势，持续开展“三走”活动，加强社有企业和基层社纵向横向联合合作，大力推行“供销+部门”“供销+成员单位”“供销+外部优质企业”“供销+金融”“三社”融合（供销社、农村集体经济组织、农民专业合作社）等合作模式，广泛汇聚资源推进供销合作事业发展。

四是深入开展“守正创新”攻坚年行动。在守正方面，巩固为农服务传统主业，健全农资保供稳价体系，拓展农业社会化服务，拓展农产品销售渠道，加强特色农产品品牌建设。同时，强化社有资产保值增值，弘扬供销文化精神，扎实做好帮扶等工作。在创新方面，持续深化综合改革，完善和创新社有企业体制机制，拓展为农服务新业态，不断激发事业发展新动能。利用主管行业协会平台和社有企业载体，加大农产品展示展销力度，构建供销社市场化会展矩阵，提升供销社品牌影响力，助推做大四川“土特产”文章。

五是推动全面从严治党、从严治社、从严治企走深走实。巩固深化主题教育成果，持续加强领导班子和干部队伍建

设，深入践行“五讲”“五新”，引导全省系统增信心、转作风、抓落实。深入推进党风廉政建设和反腐败工作，深化“以案促改”，加强制度建设，启动省社第一轮巡察工作，推动形成风清气正的良好政治生态。

二、机构设置

本单位是隶属于四川省供销合作社联合社的二级预算单位，本单位无下属预算单位。

**第二部分 四川省供销合作社联合社机关
2024 年单位预算表**

一、单位收支总表（公开表1）

表1

单位收支总表

单位：609001-四川省供销社

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	4,094.60	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、事业收入		四、公共安全支出	
五、事业单位经营收入		五、教育支出	
六、其他收入		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	211.85
		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	162.28
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	2,335.44
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	237.88
		二十一、粮油物资储备支出	1,205.15
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、其他支出	
		二十五、债务还本支出	
		二十六、债务付息支出	
		二十七、债务发行费用支出	
		二十八、抗疫特别国债安排的支出	
本 年 收 入 合 计	4,094.60	本 年 支 出 合 计	4,152.60
八、上年结转	58.00		
收 入 总 计	4,152.60	支 出 总 计	4,152.60

三、单位支出总表（公开表 1-2）

表1-2

单位支出总表

单位：609001-四川省供销社

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					
				合 计	4,152.60	2,663.77	1,488.83
208	05	01	609001	行政单位离退休	12.72	12.72	
208	05	05	609001	机关事业单位基本养老保险缴费支出	194.88	194.88	
208	99	99	609001	其他社会保障和就业支出	4.25	4.25	
210	11	01	609001	行政单位医疗	129.16	129.16	
210	11	03	609001	公务员医疗补助	33.12	33.12	
216	02	01	609001	行政运行	1,970.76	1,970.76	
216	02	02	609001	一般行政管理事务	306.68	81.00	225.68
216	02	99	609001	其他商业流通事务支出	58.00		58.00
221	02	01	609001	住房公积金	164.88	164.88	
221	02	03	609001	购房补贴	73.00	73.00	
222	05	01	609001	棉花储备	178.28		178.28
222	05	04	609001	化肥储备	1,026.87		1,026.87

四、财政拨款收支预算总表（公开表2）

表2

财政拨款收支预算总表

单位：609001-四川省供销社

金额单位：万元

收 入		支 出				
项 目	预算数	项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、本年收入	4,094.60	一、本年支出	4,152.60	4,152.60		
一般公共预算拨款收入	4,094.60	一般公共服务支出				
政府性基金预算拨款收入		外交支出				
国有资本经营预算拨款收入		国防支出				
一、上年结转	58.00	公共安全支出				
一般公共预算拨款收入	58.00	教育支出				
政府性基金预算拨款收入		科学技术支出				
国有资本经营预算拨款收入		文化旅游体育与传媒支出				
		社会保障和就业支出	211.85	211.85		
		社会保险基金支出				
		卫生健康支出	162.28	162.28		
		节能环保支出				
		城乡社区支出				
		农林水支出				
		交通运输支出				
		资源勘探工业信息等支出				
		商业服务业等支出	2,335.44	2,335.44		
		金融支出				
		援助其他地区支出				
		自然资源海洋气象等支出				
		住房保障支出	237.88	237.88		
		粮油物资储备支出	1,205.15	1,205.15		
		国有资本经营预算支出				
		灾害防治及应急管理支出				
		其他支出				
		债务还本支出				
		债务付息支出				
		债务发行费用支出				
		抗疫特别国债安排的支出				

六、一般公共预算支出预算表（公开表3）

表3

一般公共预算支出预算表

单位：609001-四川省供销社

金额单位：万元

科目编码			科目名称	合计	当年财政拨款安排	上年结转安排
类	款	项				
			合 计	4,152.60	4,094.60	58.00
			社会保障和就业支出	211.85	211.85	
			行政事业单位养老支出	207.60	207.60	
208	05	01	行政单位离退休	12.72	12.72	
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	194.88	194.88	
			其他社会保障和就业支出	4.25	4.25	
208	99	99	其他社会保障和就业支出	4.25	4.25	
			卫生健康支出	162.28	162.28	
			行政事业单位医疗	162.28	162.28	
210	11	01	行政单位医疗	129.16	129.16	
210	11	03	公务员医疗补助	33.12	33.12	
			商业服务业等支出	2,335.44	2,277.44	58.00
			商业流通事务	2,335.44	2,277.44	58.00
216	02	01	行政运行	1,970.76	1,970.76	
216	02	02	一般行政管理事务	306.68	306.68	
216	02	99	其他商业流通事务支出	58.00		58.00
			住房保障支出	237.88	237.88	
			住房改革支出	237.88	237.88	
221	02	01	住房公积金	164.88	164.88	
221	02	03	购房补贴	73.00	73.00	
			粮油物资储备支出	1,205.15	1,205.15	
			重要商品储备	1,205.15	1,205.15	
222	05	01	棉花储备	178.28	178.28	
222	05	04	化肥储备	1,026.87	1,026.87	

七、一般公共预算基本支出预算表（公开表 3-1）

表3-1

一般公共预算基本支出预算表

单位：609001-四川省供销社

金额单位：万元

项 目			基本支出		
科目编码 类 款	单位代码	单位名称（科目）	合计	人员经费	公用经费
		合 计	2,663.77	2,040.52	623.25
	301	工资福利支出	1,959.37	1,959.37	
301	01	30101 基本工资	458.71	458.71	
301	02	30102 津贴补贴	408.93	408.93	
301	02	3010201 国家出台津贴补贴	8.16	8.16	
301	02	3010202 地方出台的津贴补贴（机关）	327.77	327.77	
301	02	3010203 其他津贴补贴	73.00	73.00	
301	03	30103 奖金	434.87	434.87	
301	03	3010301 年终一次性奖金（机关）	38.23	38.23	
301	03	3010303 基础绩效奖	396.64	396.64	
301	08	30108 机关事业单位基本养老保险缴费	194.88	194.88	
301	10	30110 职工基本医疗保险缴费	129.16	129.16	
301	11	30111 公务员医疗补助缴费	33.12	33.12	
301	12	30112 其他社会保障缴费	2.75	2.75	
301	12	3011202 工伤保险	2.75	2.75	
301	13	30113 住房公积金	164.88	164.88	
301	99	30199 其他工资福利支出	132.07	132.07	
301	99	3019999 其他工资福利支出	132.07	132.07	
	302	商品和服务支出	623.25		623.25
302	01	30201 办公费	37.00		37.00
302	02	30202 印刷费	4.00		4.00
302	05	30205 水费	1.50		1.50
302	06	30206 电费	12.00		12.00
302	07	30207 邮电费	3.50		3.50
302	09	30209 物业管理费	46.00		46.00
302	11	30211 差旅费	100.00		100.00
302	15	30215 会议费	35.00		35.00
302	16	30216 培训费	38.00		38.00
302	17	30217 公务接待费	5.40		5.40
302	26	30226 劳务费	8.00		8.00
302	27	30227 委托业务费	8.00		8.00
302	28	30228 工会经费	27.48		27.48
302	29	30229 福利费	76.82		76.82
302	31	30231 公务用车运行维护费	30.60		30.60
302	39	30239 其他交通费用	95.63		95.63
302	39	3023901 公务交通费用	95.63		95.63
302	99	30299 其他商品和服务支出	94.32		94.32
302	99	3029901 离退休公用经费	12.72		12.72
302	99	3029903 机动经费	16.00		16.00
302	99	3029909 其他商品和服务支出	65.60		65.60
	303	对个人和家庭的补助	81.15	81.15	
303	01	30301 离休费	23.88	23.88	
303	01	3030101 基本离休费	23.88	23.88	
303	05	30305 生活补助	4.25	4.25	
303	05	3030501 遗属生活补助	4.25	4.25	
303	09	30309 奖励金	0.09	0.09	
303	09	3030901 独生子女父母奖励	0.09	0.09	
303	99	30399 其他对个人和家庭的补助	52.93	52.93	

八、一般公共预算项目支出预算表（公开表 3-2）

表3-2

一般公共预算项目支出预算表

单位：609001-四川省供销社

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	金额
类	款	项			
				合 计	1,488.83
				一般行政管理事务	225.68
216	02	02	609001	单位运转项目(不可细化)	225.68
				其他商业流通事务支出	58.00
216	02	99	609001	省级供销综合改革发展专项资金	58.00
				棉花储备	178.28
222	05	01	609001	单位运转项目(不可细化)	178.28
				化肥储备	1,026.87
222	05	04	609001	单位运转项目(不可细化)	1,026.87

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表（公开表 3-3）

表3-3

一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：609001-四川省供销社

金额单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排				
		合计	因公出国（境） 费用	公务用车购置及运行费		公务接待费
				小计	公务用车购置费	
	合 计	36.00		30.60	30.60	5.40
609001	四川省供销社	36.00		30.60	30.60	5.40

十、政府性基金支出预算表（公开表 4）

表4

政府性基金支出预算表

单位：609001-四川省供销社

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	本年政府性基金预算支出		
类	款	项			合计	基本支出	项目支出
				合 计			

注：此表无数据。

十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表(公开表 4-1)

表4-1

政府性基金预算“三公”经费支出预算表

单位：609001-四川省供销社

金额单位：万元

单位编码	单位名称(科目)	当年财政拨款预算安排					
		合计	因公出国(境)费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
	合 计						

注：此表无数据。

十二、国有资本经营预算支出预算表（公开表5）

表5

国有资本经营预算支出预算表

单位：609001-四川省供销社

金额单位：万元

项 目			本年国有资本经营预算支出				
科目编码			单位代码	单位名称（科目）	合计	基本支出	项目支出
类	款	项					
合 计							

注：此表无数据。

十三、单位预算项目支出绩效目标表（公开表6）

省级部门预算项目绩效目标表（2024年度）

金额单位：万元

单位名称	项目名称	预算数	年度目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	指标方向性
609-四川省供销合作社部门		1,430.83									
609001-四川省供销社	单位运转项目(不可细化)	1,430.83	保障机关正常运转	满意度指标	服务对象满意度指标	机关工作人员满意度	≥	95	%	10	正向指标
				产出指标	质量指标	烟花爆竹企业、学校安全事故预防、验收合格	≥	30	家	5	正向指标
				产出指标	数量指标	办公楼维护面积	=	5570.36	平方米	5	正向指标
				产出指标	数量指标	完成人事档案整理数量	≥	80	册	5	正向指标
				产出指标	数量指标	化肥、农药、农膜等农资批发价格监测点位数量	≥	5	家	5	正向指标
				效益指标	可持续发展指标	维持机关正常运转	定性	优	年	30	
				产出指标	数量指标	完成化肥滚动储备数量	≥	30	万吨	10	正向指标
				产出指标	数量指标	档案数字化按卷整理数量	≥	350	册卷	5	正向指标
				产出指标	数量指标	购置各类设备	≥	55	个(台、套、件、辆)	5	正向指标
				产出指标	数量指标	完成棉花滚动储备数量	≥	3	万吨	10	正向指标

第三部分 四川省供销合作社联合社机关 2024 年单位预算情况说明

一、收支预算情况说明

按照综合预算的原则，四川省供销社机关所有收入和支出均纳入单位预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入 4094.6 万元、上年结转 58 万元。支出包括：社会保障和就业支出 211.85 万元、卫生健康支出 162.28 万元、商业服务业等支出 2335.44 万元、住房保障支出 237.88 万元、粮油物资储备支出 1205.15 万元。四川省供销社机关 2024 年收支预算总数 4152.6 万元,比 2024 年收支预算总数增加 293.33 万元，主要原因是上年结转和粮油物资储备增加。

（一）收入预算情况

四川省供销社机关 2024 年收入预算 4152.6 万元，其中：上年结转 58 万元，占 1.4%；一般公共预算拨款收入 4094.6 万元，占 98.6%。

（二）支出预算情况

四川省供销社机关 2024 年支出预算 4152.6 万元，其中：基本支出 2663.77 万元，占 64.15%；项目支出 1488.83 万元，占 35.85%。

二、财政拨款收支预算情况说明

四川省供销社机关 2024 年财政拨款收支预算总数 4152.6 万元，比 2024 年财政拨款收支预算总数增加 293.33 万元，主要原因是上年结转和粮油物资储备增加。

收入包括：本年一般公共预算拨款收入 4094.6 万元、上年结转 58 万元；支出包括：社会保障和就业支出 211.85 万元、卫生健康支出 162.28 万元、商业服务业等支出 2335.44 万元、住房保障支出 237.88 万元、粮油物资储备支出 1205.15 万元。

三、一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

四川省供销社机关 2024 年一般公共预算当年拨款 4094.6 万元，比 2023 年预算数增加 235.33 万元，主要原因是粮油物资储备增加。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况

社会保障和就业支出 211.85 万元，占 5.17%；卫生健康支出 162.28 万元，占 3.96%；商业服务业等支出 2277.44 万元，占 55.62%；住房保障支出 237.88 万元，占 5.81%；粮油物资储备支出 1205.15 万元，占 29.43%。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项) 2024 年预算数为 12.72 万元，主要用于省社机关离退休干部活动经费、报刊订阅等支出。

2. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项) 2024 年预算数为 194.88 万元，主要用于缴纳省社机关基本养老保险费支出。

3. 社会保障和就业支出(类)其他社会保障和就业支出(款)其他社会保障和就业支出(项) 2024 年预算数为 4.25

万元，主要用于发放省社机关遗属人员生活补助。

4.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）2024年预算数为129.16万元，主要用于缴纳省社机关在职职工基本医疗保险。

5.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）2024年预算数为33.12万元，主要用于缴纳省社机关在职职工公务员医疗补助经费。

6.商业服务业等支出（类）商业流通事务（款）行政运行（项）2024年预算数为1970.76万元，主要用于发放省社机关在职职工基本工资、津贴补贴以及办公费、印刷费、水电费、物业管理费、公务接待费、公务用车运行维护费等日常公用经费开支。

7.商业服务业等支出（类）商业流通事务（款）一般行政管理事务（项）2024年预算数为306.68万元，主要用于省社机关差旅费、会议费、委托业务费、办公设备购置等支出。

8.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）2024年预算数为164.88万元，主要用于缴纳省社机关职工住房公积金。

9.住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）2024年预算数为73万元，主要用于省社机关无房职工住房补贴。

10.粮油物资储备支出（类）重要商品储备（款）棉花储备（项）2024年预算数为178.28万元，主要用于国家重要

商品物资棉花的储备补贴。

11.粮油物资储备支出（类）重要商品储备（款）化肥储备（项）2024年预算数为1026.87万元，主要用于国家重要商品物资化肥的储备补贴。

四、一般公共预算基本支出情况说明

四川省供销社机关2024年一般公共预算基本支出2663.77万元，其中：

人员经费2040.52万元，主要包括：基本工资458.71万元、津贴补贴408.93万元、奖金434.87万元、机关事业单位基本养老保险缴费194.88万元、职工基本医疗保险缴费129.16万元、公务员医疗补助缴费33.12万元、其他社会保障缴费2.75万元、住房公积金164.88万元、其他工资福利支出132.07万元、离休费23.88万元、生活补助4.25万元、奖励金0.09万元、其他对个人和家庭的补助支出52.93万元。

公用经费623.25万元，主要包括：办公费37万元、印刷费4万元、水费1.5万元、电费12万元、邮电费3.5万元、物业管理费46元、差旅费100万元、委托业务费8万元、工会经费27.48万元、福利费76.82万元、会议费35万元、培训费38万元、公务接待费5.4万元、劳务费8万元、其他交通费用95.63万元、公务用车运行维护费30.6万元、其他商品和服务支出94.32万元。

五、“三公”经费财政拨款预算安排情况说明

四川省供销社机关2024年“三公”经费财政拨款预算数36万元，其中：公务接待费5.4万元，公务用车购置及运

行维护费 30.6 万元，因公出国（境）经费 0 万元。

（一）公务接待费与 2023 年预算持平。

2024 年公务接待费计划用于省社机关推进供销合作社综合改革等职能所需的公务接待支出。

（二）公务用车购置及运行维护费较 2023 年预算增长 10.87%。主要原因是随市场影响，油价上涨，成本增加。

单位现有公务用车 6 辆，其中：轿车 5 辆，旅行车（含商务车）0 辆，越野车 1 辆，大型客、货车 0 辆。

2024 年安排公务用车购置费 0 万元，拟购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆，旅行车（含商务车）0 辆，越野车 0 辆，大型客、货车 0 辆。

2024 年安排公务用车运行维护费 30.6 万元，用于 6 辆公务用车燃油、维修、保险、过路过桥等方面支出。主要保障对全省供销社系统工作的指导，对直属企事业单位工作的领导和管理等工作等公务活动以及机要交换所需。

六、政府性基金预算支出情况说明

四川省供销社机关 2024 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算情况说明

四川省供销社机关 2024 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费情况

2024 年，四川省供销社机关的机关运行经费财政拨款预

算为 623.25 万元，比 2023 年预算增加 114.29 万元，增长 22.46%。主要原因是离退休公用经费、食堂经费、差旅费预算增加。

（二）政府采购情况

2024 年，四川省供销社机关安排政府采购预算 38.63 万元，其中，政府采购货物预算 15.01 万元；政府采购工程预算 0 万元；政府采购服务预算 23.62 万元。

（三）国有资产占有使用情况

截至 2024 年底，四川省供销社机关所属各预算单位共有车辆 6 辆，其中，省部级领导干部用车 0 辆、定向保障用车 1 辆、执法执勤用车 0 辆。单位价值 200 万元以上大型设备 0 台（套）。

2024 年单位预算未安排购置车辆及单位价值 200 万元以上大型设备。

（四）预算绩效情况

2024 年四川省供销社机关开展绩效目标管理的项目 17 个，涉及预算 4152.6 万元。其中：人员类项目 7 个，涉及预算 2040.52 万元；运转类项目 9 个，涉及预算 2054.08 万元；特定目标类项目 1 个，涉及预算 58 万元。

第四部分 名词解释

1.财政拨款收入：指省级财政当年拨付的资金。

2.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

3.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)行政单位离退休(项)：指行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)开支的离退休经费。

4.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项)：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

5.社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)：指机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的職業年金支出(含职业年金补记支出)。

6.社会保障和就业支出(类)其他社会保障和就业支出(款)其他社会保障和就业支出(项)：指除上述项目以外其他用于社会保障和就业方面的支出。

8.卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)：指财政部门安排的行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

7.卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)公务员医疗补助(项)：指财政部门安排的公务员医疗补助经费。

8.商业服务业等支出(类)商业流通事务(款)行政运

行（项）：指行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

9.商业服务业等支出（类）商业流通事务（款）一般行政管理事务（项）：指行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

10.商业服务业等支出（类）商业流通事务（款）其他商业流通事务支出（项）：指除上述项目以外其他用于商业流通事务方面的支出。

11.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

12.粮油物资储备支出（类）重要商品储备（款）棉花储备（项）：指棉花专项储备的有关支出。

13.粮油物资储备支出（类）重要商品储备（款）化肥储备（项）：指化肥专项储备（包括化肥淡季商业储备、救灾化肥储备等）的有关支出。

14.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

15.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

16.“三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费

反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。