四川省农业会展集团有限公司

关于公开招聘综合管理部部长（办公室主任）的公告

四川省农业会展集团有限公司（以下简称“会展集团”）是四川省供销合作社联合社紧扣“乡村振兴战略”培育打造的集团企业，是四川省供销投资集团有限公司全资企业，注册资本2亿元。

根据工作需要，现面向社会公开招聘四川省农业会展集团有限公司综合管理部部长（办公室主任）1名，相关情况公告如下：

**一、招聘职位**

综合管理部部长（办公室主任）1名。

1. **工作地点**

成都市。

**三、薪酬标准**

按四川省农业会展集团有限公司薪酬制度标准执行。

**四、报名条件**

（一）资格条件

1、年龄45周岁以下，特别优秀者可适当放宽。

2、中共党员优先。

3、文秘、汉语言文学、行政管理、工商管理、人力资源及相关专业硕士研究生以上学历，特别优秀者可放宽至大学本科学历（特别优秀指工作业绩特别突出并获得省市级以上奖励）。具有行政管理、工商管理、人力资源等相关职称者优先。

4、具备5年以上省级及以上国企、大型民企、上市公司企业行政管理工作经验。

5、有较强的办公室事务管理能力及良好的文字和语言表达能力，善于沟通、处理协调各方面公共关系，在国家、省级主流媒体上发表过文章或出版过著作者优先。

6、熟悉企业管理、办公软件和商务接待工作，熟悉国家政策与法律法规。

（二）不受理报名的情况

1、受过刑事处罚的。

2、处于党纪、政纪处分所规定的提任使用限制期内的。

3、涉嫌违纪违法正在接受组织调查，或被相关主管部门、行业协会作出处罚的。

**五、招聘流程**

招聘流程按照发布信息、报名、资格审查、面试、考察、公示、聘用等程序进行。

（一）报名

1、发布信息：在四川供销合作网和前程无忧网发布招聘公告。公告期4月26日至4月30日，公告后5个工作日内截止报名。

2、组织报名：采取自愿报名方式进行线上报名或电子邮箱投递（378904881@qq.com）。

（二）资格审查和履历评价

报名截止后，根据确定的基本资格条件和具体岗位条件，对报名人选进行资格审查，符合条件的应聘者进入面试环节。

（三）面试

对候选人按不低于1:3的比例组织进行面试，重点考察应聘人选分析判断能力、沟通协调能力、组织管理能力、实际工作经验及对应聘职位匹配度，提出至少1名考察对象。若考察对象中途放弃的，则按面试成绩由高到低排名递补。

（三）考察

根据面试成绩确定考察人选，对考察对象进行背景调查，全面了解应聘者的综合素质和现实表现，结合背景调查情况并对考察对象的学历、履历、任职资格等情况进一步核实，形成考察材料。综合面试及背景调查结果，提出招聘意见，由会展集团党支部研究同意后，提交董事会审定。

（四）公示

对考察合格的拟聘用人选对外公示，公示期为5个工作日。

（五）聘用

对公示后未发现影响聘用结果的，依照法律和有关规定办理聘用手续。

**六、岗位管理**

本次岗位实行聘用制，由企业依法签订劳动合同，试用期为3个月。

**七、其他**

（一）应聘者应对提交材料和报名信息的真实性负责。凡弄虚作假者，一经查实，立即取消应聘或聘用资格。

（二）填报信息中不得涉及国家秘密和企业商业秘密。

（三）四川省农业会展集团有限公司监事会、纪检部门对本次招聘全过程进行监督。

选聘工作咨询专线：13880358245 王老师

选聘工作监督电话：18180604950 周老师

本招聘公告由四川省农业会展集团有限公司综合管理部（人力资源部）负责解释。

附件：应聘报名表

四川省农业会展集团有限公司

 2023年4月26日

附件：

**应聘报名表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **应聘岗位** |  | **期望薪资** |  |
| **基 本****资 料** | **姓名** |  | **性别** |  | **出生日期** |  | **民族** |  | **政治面貌** |  |
| **身高** |  | **毕业学校** |  | **学历** |  | **专业** |  |
| **身份证号** |  | **籍贯** |  | **婚育状况** |  | **参加工作时间** |  |
| **联系电话** |  | **电子邮箱** |  |
| **户口所在地** |  | **常住地址** |  |
| **教 育 背 景** | **阶段** | **起止时间** | **毕业院校** | **专业** | **学位** | **学习形式** |
| **高中/中专** |  |  |  |  |  |
| **大专** |  |  |  |  |  |
| **本科** |  |  |  |  |  |
| **硕士研究生** |  |  |  |  |  |
| **博士研究生** |  |  |  |  |  |
| **工作经历** | **起止时间****（从最近的工作开始）** | **工作单位及所在部门** | **职位** | **薪酬** | **离职原因** | **证明人及电话** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **培训经历** | **起止时间** | **培训项目** | **培训机构/授课教师** | **取得职业资格或认证** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家庭主要关系** | **关系** | **姓名** | **年龄** | **工作单位** | **联系方式** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **语言能力** | **语种** | **运用能力（熟练、较好、一般、较差）** |
| **中文** | **普通话** |  | **中文写作** |  | **地方方言** |  |
| **外语语种****（ ）** | **听力：** | **口语：** | **阅读：** | **写作：** |
| **是否有驾照（机动车）： □是，驾照类别 R否**  |
| **您的爱好、特长：** |
| **请简述您对应聘职位的认识和理解：** |
| **近、中、远期职业发展目标：** |
| **你从何处得知本招聘信息** | **□报纸 □网络（□前程 □智联 □猎聘 □其他） □亲友介绍 □招聘会 □其他** |
| **是否接受公司以考察你个人素质为目的的认知能力测试和个性测试（结果保密）** |  **□是 □否** | **是否接受工作调配** | **□是 □否** |
| **你是否有亲属在四川省供销系统任职** | **□无 □有，请注明姓名和职务：**  |
| **应聘者声明：****1、本人确保所提供的任何信息和资料（简历、资质证明、证件、电话等）均真实无误。** **2、本人明白若故意虚报资料或隐瞒重要事实，无论入职与否将可被公司立即解雇。****3、本人接受公司对我的背景调查并承担相应责任。** |
|  **本人签字： 年 月 日** |